

## NOTE AUX ETUDIANTS BOURSIERS DE L'ETAT

**Objet: Renouvellement de Bourse d'études.**

*PJ: Fiche de suivi pédagogique.*

Dans le cadre de la préparation de la rentrée universitaire 2005/2006, vous êtes invités à remplir soigneusement la "Fiche de Suivi Pédagogique" ci-jointe **qui doit impérativement être renvoyée ou déposée au Service Culturel avant votre départ en vacances.**

Votre attention est particulièrement attirée sur l'importance de ce document pour le renouvellement de votre bourse d'études pour la prochaine année universitaire.

Chaque étudiant devra, selon le niveau des études poursuivies, joindre à sa fiche de suivi pédagogique les pièces suivantes:

**- Nouveaux étudiants:**

- Photocopie du diplôme de langue.
- Lettre d'offre d'inscription de la future université.
- Appréciation du Tutor.

**- Undergraduation:**

**\* En cours:**

- Transcript des notes de l'année en cours.
- Appréciation du Tutor.

**\* En dernière année:**

- Attestation de succès ou photocopie du diplôme de Bachelor;
- Appréciation du Tutor.

\* Les étudiants désireux de préparer un diplôme supérieur (Master ou PhD) doivent **en plus** obligatoirement joindre à leur fiche de suivi pédagogique:

- Lettre d'offre ferme pour l'inscription dans la future université.
- Une requête sollicitant le changement de cycle (dans la même filière).

**- Post-graduation:**

**\* Master:**

- Appréciation du Supervisor concernant l'avancement des études et la date prévue pour la soutenance.
- Attestation de succès ou photocopie du diplôme de Master.
- **N.B.** Déposer au niveau du Service Culturel 05 exemplaires de la thèse (1).

\* Les étudiants désireux de préparer un PhD doivent **en plus** obligatoirement joindre à leur fiche de suivi pédagogique:

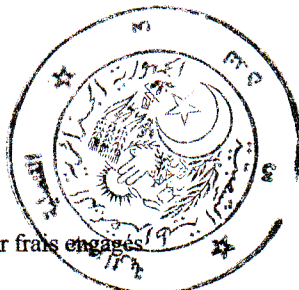
- Une requête sollicitant le changement de cycle (dans la même filière).
- Un résumé de leur projet de recherche.
- Lettre d'acceptance du futur Directeur de thèse.

**\* PhD En cours de préparation:**

- Appréciation du Supervisor concernant l'avancement de la recherche et les délais pour son accomplissement.

**\* En dernière année de PhD:**

- Attestation de succès ou photocopie du diplôme de PhD.
- **N.B.** Déposer au niveau du Service Culturel 05 exemplaires de la thèse de Doctorat (1).



Consul Adjoint

*N. Hadidi*  
N. Hadidi